

# 4.8.4 Microsoft SharePoint Dokumentbibliothek umbenennen

Dieses Kapitel ist nur relevant, wenn ADVOKAT mit Microsoft SQL und Microsoft SharePoint betrieben wird und die Bezeichnung einer oder mehrerer Dokumentbibliotheken geändert werden soll.

Beachten Sie, dass für diese Migration ein Wartungsfenster benötigt wird, die Änderungen können nicht im laufenden Betrieb durchgeführt werden.

### Anleitung

1. Sicherstellen, dass ADVOKAT und Microsoft Office Outlook auf allen Arbeitsplätzen geschlossen sind.
  - ADVOKAT Frontend auf einer Arbeitsstation oder Terminalserver starten.
  - Am Startbildschirm von ADVOKAT "STRG + SHIFT + Doppelklick linke Maustaste" drücken.
  - Option "Advokat Programmstart sperren" aktivieren
  - Im Fenster "Optional zusätzlicher Text für die Meldung" einen Informationstext eingeben, Beispiel: *ADVOKAT Update von 12:00 bis 12:15 Uhr.*

Auf allen anderen Maschinen kann ADVOKAT nun nicht mehr gestartet werden.

Alle Benutzer, welche sich zu diesem Zeitpunkt noch im Programm befinden werden nach einer Wartezeit von 5 Minuten getrennt.

2. Verbinden Sie sich per Remotedesktop auf den Microsoft SharePoint-Server, als Windows Benutzerkonto muss der SharePoint Administrator gewählt werden.
  - Öffnen Sie per Windows Explorer das ADVOKAT Backend unter "...\ADVOKAT\Admin\Support\Adv2SharePoint" und starten das SharePoint Tool "Advokat8.DMS.SharePoint.Manager.exe".
  - Geben Sie im Feld "Advokat.ini" per Schaltfläche "Öffnen" den Pfad zur Konfigurationsdatei "Advokat.ini" an. Achten Sie darauf, den Pfad zur Datei wie aus Sicht eines Arbeitsplatzes anzugeben.

Sharepoint DMS Verwaltung X:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini

**A** Sharepoint DMS Verwaltung  
Anlegen neuer Bibliotheken und Verwaltung vorhandener Einstellungen.

Advokat.ini: X:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini Öffnen

↳ Bibliotheken verwalten

Name	DocumentRoot	Id	Default für neue Akten	Default für Dokumente ohne Aktenbezug	
Sharepoint	http://win2016ess/AdvokatSharePointWinword_2020	1b118a48-770c-4f85-ad88-03f8e0ad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p style="text-align: center;">Neu</p> <p style="font-size: 8px;">Akten in das markierte DMS verschieben</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Umbenennen</p> <p style="font-size: 8px;">Dokumentbibliothek neu zuweisen</p> </div>
Sharepoint	http://win2016ess/AdvokatSharePointWinword_Archiv	7f566d5c-da32-42a2-88cc-d14e7692	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sharepoint	http://win2016ess/AdvokatSharepointWinword	04e0a8e6-776b-43eb-975e-d16d323	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Name:  Anwenden

Features:

Maximal erlaubte Dateigröße:

Admin User Kennwort:

Standard DMS festlegen  
 Pfadoptionen festlegen  
 Globale Optionen festlegen

3. Markieren Sie die gewünschte Dokumentbibliothek im Bereich "Bibliotheken verwalten" und klicken auf "Umbenennen".

Sharepoint DMS Verwaltung X:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini

### Sharepoint DMS Verwaltung

Anlegen neuer Bibliotheken und Verwaltung vorhandener Einstellungen.

Advokat.ini: X:\ADVOKAT\Daten\Advokat.ini Öffnen

Bibliotheken verwalten

Name	DocumentRoot	Id	Default für neue Akten	Default für Dokumente ohne Aktenbezug	Neu
Sharepoint	http://win2016ess/AdvokatSharePointWinword_Archiv	7f566d5c-da32-42a2-88cc-d14e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Akten in das markierte DMS verschieben
Sharepoint	http://win2016ess/AdvokatSharepointWinword	04e0a8e6-776b-43eb-975e-d16f	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Umbenennen</b>

Name: Sharepoint

Features:

Maximal erlaubte Dateigröße: 262144000

Administrator Kennwort: .....

Anwenden

- Standard DMS festlegen
- Pfadoptionen festlegen
- Globale Optionen festlegen

Geben Sie im Fenster den neuen Namen der Dokumentbibliothek ein.

**Advokat8.DMS.Sharepoint.Manager** ✕

Neuer Name der Bibliothek:

OK

Abbrechen

Hinweis: Es wäre möglich, dass mehrere Dokumentbibliotheken den selben Namen verwenden. Wir raten davon ab und empfehlen jede Dokumentbibliothek eindeutig zu benennen. Andernfalls werden Support und Wartung der Dokumentbibliotheken sehr komplex.

4. Warten Sie ab bis die Umbenennung abgeschlossen wurde, dieser Vorgang kann bis zu 15 Minuten dauern. Wiederholen Sie Schritt 5 für jede weitere Dokumentbibliothek, welche ebenfalls umbenannt werden soll.
5. Wurde bei der Anbindung von ADVOKAT an Microsoft SharePoint ein zusätzliches Netzlaufwerk laut Kapitel [Netzlaufwerk für Dokumentbibliothek](#) eingerichtet, so ist dieses anzupassen. Im Normalfall wurde besagtes Netzlaufwerk per Gruppenrichtlinie konfiguriert, daher ist diese anzupassen.
6. Sperre des Programmstarts aufheben, starten Sie ADVOKAT am gleichen Gerät wie bei Schritt 1, es erscheint folgende Meldung, welche Sie mit "Ja" bestätigen:  
Soll die Sperre für die anderen Benutzer wieder aufgehoben werden?